

Dienst voor het Beheer van Toegangsbeheerders (BTB) Step-by-Step Guide

Zorginstelling Nederlands Juli 2022

CSAM is een geheel van afspraken en van regels om het identiteits- en toegangsbeheer binnen het e-government te organiseren.

CSAM verzekert, zowel voor burgers die in eigen naam optreden als diegenen die optreden in naam van een onderneming:

- Identificatie,
- Authenticatie,
- Autorisatie,
- Beheer van de mandaten.

Daarnaast maakt CSAM het voor ondernemingen mogelijk het toegangsbeheer van hun medewerkers te structureren en te organiseren.

Momenteel omvat CSAM volgende diensten:

- FAS: dienst voor identificatie en authenticatie van personen,
- BTB: dienst voor het beheren van Toegangsbeheerders binnen een onderneming,
- SSM: generieke dienst voor het beheer van mandaten.

CSAM evolueert voortdurend. Er komen verbeteringen aan en op termijn zullen er ook nieuwe diensten aangeboden worden.

De partners van CSAM die de generieke diensten aanbieden, nemen de operationele verantwoordelijkheid van deze diensten voor hun rekening. Vanuit CSAM stellen wij samen met hen afspraken op wat betreft: beschikbaarheid, performantie, look & feel, veiligheid, architectuur, support, ...

De dienst voor het Beheer van Toegangsbeheerders (BTB) wordt aangeboden in het kader van CSAM door **de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)**.

In het kader van CSAM worden ook de visuele identiteit van de dienst en de terminologie aangepast:

- "Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE)" wordt "Hoofdtoegangsbeheerder (HTB)",
- "Lokale beheerder" wordt "Toegangsbeheerder (TB)",
- En toepassingen worden gegroepeerd per "domein".

Stap voor stap wordt de nieuwe terminologie overal ingevoerd, op sommige schermen of in sommige handleidingen kan u op dit moment dus nog de oude termen (VTE, Lokale beheerder, hoedanigheid) tegenkomen. Op termijn zal enkel nog de nieuwe terminologie gebruikt worden.

Inhoudstafel

I.	EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER (HTB) AANSTELLEN.....	4
II.	BEHEER DER TOEGANGSBEHEERDERS (BTB)	11
A.	AANMELDEN.....	12
B.	KIES EEN DIGITALE SLEUTEL OM U AAN TE MELDEN.....	12
C.	WIJZIGING VAN DE LOKALE BEHEERDER OF BENOEMING VAN EEN CO-LOKALE BEHEERDER	13
III.	FUNCTIES EN VERANTWOORDELIJKHEDEN HIËRARCHIE	19
A.	FUNCTIES.....	19
B.	VERANTWOORDELIJKHEDEN HIËRARCHIE	21

I. Een Hoofdtoegangsbeheerder (HTB) aanstellen

è Ga naar het portaal van eHealth :

<https://www.ehealth.fgov.be/nl/page/hoe-toegang-krijgen-tot-applicaties>

In de praktijk

+ Probleem bij het aanmelden met mijn eID

+ Is mijn browser goedgekeurd ?

+ Toegangscontrole (autorisatie) tot een toepassing 

+ Een toegangsmachtiging vragen 

• Toegang vragen als zorginstelling

- Een zorginstelling kan toegang vragen tot de beveiligde diensten van het eHealth-platform door een toegangsaanvraag in te dienen. De aanvraag moet worden ingediend door een verantwoordelijke van uw instelling.
- [Registreer u via de website van CSAM](#) 
- [Raadpleeg de gebruikshandleiding](#) 

è Klik op **Registreer u via de website van CSAM** onder **Toegang vragen als zorginstelling**

Vereisten:

- a) De wettelijk vertegenwoordiger (WV)¹ van de zorginstelling moet zich met zijn elektronische identiteitskaart (eID), itsme of Digitale sleutel(s) met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord aanmelden voor de online toegangsaanvraag.
- b) Enkel de wettelijk vertegenwoordiger kan een online toegangsaanvraag doen.
- c) De Hoofdtoegangsbeheerder moet een werknemer of wettelijk vertegenwoordiger van de instelling zijn.

¹ WV: Acroniem voor de Wettelijk Vertegenwoordiger. Dit is een persoon die een wettelijke functie uitoefent binnen de zorginstelling.

è Selecteer het type **Identificatie van de zorgverstrekker**


Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder

Welkom, | [Afmelden](#)

Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

Om toegang te vragen als zorginstelling tot de beveiligde diensten van eHealth moet u uw **zorginstelling registreren in CSAM**. Na registratie in CSAM heeft u toegang tot het Beheer der Toegangsbeheerder (BTB).

Om een zorginstelling te registreren in CSAM **moet u vertegenwoordiger zijn van uw instelling**. Uw functie van vertegenwoordiger moet erkend worden in de authentieke bron van uw instelling. Raadpleeg **Professionnel RIZIV** indien u momenteel niet erkend bent als wettelijke vertegenwoordiger van de instelling die u wil registreren.

Selecteer hieronder het soort instelling waarvan u de vertegenwoordiger bent en voer dan het nummer van de instelling in om:

- uw instelling registreren in CSAM, en
- zichzelf aanduiden als Hoofdtoegangsbeheerder ?

Soort instelling

 Instellingsnummer

Ambulance dienst
 Apotheek
 Einde loopbaan
 Forensisch psychiatrisch centrum
 Geïntegreerd zorgproject
 Groepering van huisartsen op dezelfde installatieplaats
 Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen
 Groepering van verpleegkundigen
 Laboratoria
 Medisch huis
 Palliatieve Zorgen
 Psychiatrische verzorgingstehuizen
 Revalidatie
 Rusthuis
 Taniferingsdienst
 Wachtpost

© 2016 CSAM
 der toegangsbeheerders is een onlinedienst van de RSZ binnen CSAM.

è Voer het **RIZIV-nummer** in


Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder

Welkom, | [Afmelden](#)

Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

Om toegang te vragen als zorginstelling tot de beveiligde diensten van eHealth moet u uw **zorginstelling registreren in CSAM**. Na registratie in CSAM heeft u toegang tot het Beheer der Toegangsbeheerder (BTB).

Om een zorginstelling te registreren in CSAM **moet u vertegenwoordiger zijn van uw instelling**. Uw functie van vertegenwoordiger moet erkend worden in de authentieke bron van uw instelling. Raadpleeg **Professionnel RIZIV** indien u momenteel niet erkend bent als wettelijke vertegenwoordiger van de instelling die u wil registreren.

Selecteer hieronder het soort instelling waarvan u de vertegenwoordiger bent en voer dan het nummer van de instelling in om:

- uw instelling registreren in CSAM, en
- zichzelf aanduiden als Hoofdtoegangsbeheerder ?

Soort instelling

Laboratoria

Instellingsnummer

xxxxxx-xx (8 cijfers)

Mijn instelling registreren in CSAM

è Klik op **Mijn instelling registreren in CSAM**

5

è Kijk na of **de gegevens van uw instelling** correct zijn


CSAM

Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder

Welkom, xxxxxxxxxxxxxx | Afmelden

Registratie van de instelling in CSAM

De instelling

Nummer van de instelling	xxxxxxxxxx
Naam van de instelling	xxxxxxxxxx
Adres	xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx

Hoofdtoegangsbeheerder

Een Hoofdtoegangsbeheerder moet een vertegenwoordiger van de instelling zijn.

De Hoofdtoegangsbeheerder:

- duidt de Toegangsbeheerders aan die zich bezig houden met het toegangsbeheer in de domeinen die hen toegekend zijn en
- kan een of meerdere co-toegangsbeheerders aanduiden om zich te laten helpen.

OPMERKING: indien de zorginstelling reeds bestaat in CSAM en dus al over een HTB beschikt, zal u volgend scherm te zien krijgen

Registratie van de instelling in CSAM

Deze onderneming is al geregistreerd in CSAM.

De instelling

Nummer van de instelling	xxxxxx-xx
Naam van de instelling	xxxxxxxxxx
Adres	xxxxxxxxxx xxxx xx

Huidige Hoofdtoegangsbeheerder

Naam	xxxxx xxxxx
------	-------------

Een andere Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

Een Hoofdtoegangsbeheerder moet een vertegenwoordiger van de instelling zijn.

De Hoofdtoegangsbeheerder:

- duidt de Toegangsbeheerders aan die zich bezig houden met het toegangsbeheer in de domeinen die hen toegekend zijn en
- kan een of meerdere co-toegangsbeheerders aanduiden om zich te laten helpen.

è Vul uw **contactgegevens** in

Uw contactgegevens

Naam **XXXXXXXX XXXX**

Rijksregisternummer **XXXXXXXX-XXX-XX**

E-mail *

Opgelet: de contactgegevens van de Hoofdtoegangsbeheerder worden eveneens gebruikt voor de communicatiecampagnes van CSAM.

Let er dus op dat het adres dat u vermeldt:

- een correct en bestaand e-mailadres is, en
- een algemeen adres is (bv. directie@instelling.be).

Het is belangrijk dat de instelling de CSAM-berichten ook ontvangt en verwerkt wanneer een specifieke contactpersoon afwezig is.

Telefoon *

Volgende

è Klik op **Volgende**



Vink het vakje "Ja, ik bevestig" aan en klik op de knop "Bevestig"

 Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder

Welkom, [Afmelden](#)

Registratie van de instelling in CSAM - Bevestiging

De instelling

Nummer van de instelling	XXXXXX-XX
Naam van de instelling	XXXXXXXXXX
Adres	XXXXXXXXXX XXXX XXXX

Hoofdtoegangsbeheerder

Naam	XXXXXXXXXX
Rijksregisternummer	XXXXXX-XXX-XX
E-mail	XXXXX@XXXX.be
Telefoon	XX/XX XX XX

Activeringsvoorwaarden

Ik bevestig dat deze gegevens correct en volledig zijn. Bovendien verklaar ik met deze aanvraag op de hoogte te zijn van de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan alle bepalingen van deze wet. Elke verandering van Hoofdtoegangsbeheerder en/of dienstverlener zal ik onmiddellijk melden via het [Toegangsbeheer van CSAM](#).

☒ Ja, ik bevestig

[Verbeteren](#)

Bevestig

© 2016 CSAM
Het beheer der toegangsbeheerders is een onlinedienst van de RSZ binnen CSAM.



OPMERKING: indien de zorginstelling reeds bestaat in CSAM en dus al over een HTB beschikt, zal u volgend scherm verkrijgen



Vink het vakje "Ja, ik bevestig" aan en klik op de knop "Bevestig"

 Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder

Welkom, xxxxxxxxxxxx | Afmelden

Registratie van de instelling in CSAM - Bevestiging

De instelling

Nummer van de instelling	xxxxxx-xx
Naam van de instelling	xxxxxxxxxxx
Adres	xxxxxxxxx xxxx xxxx

Huidige Hoofdtoegangsbeheerder

Naam	xxxxxx xxxxx
------	--------------

Nieuwe Hoofdtoegangsbeheerder

Naam	xxx xxxxxxx
Rijksregisternummer	xxxxxx-xxx-xx
E-mail	xxxxxxxx@xxx.be
Telefoon	xx/xx xx xx

Activeringsvoorwaarden

Ik bevestig dat deze gegevens correct en volledig zijn. Bovendien verklaar ik met deze aanvraag op de hoogte te zijn van de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan alle bepalingen van deze wet. Elke verandering van Hoofdtoegangsbeheerder en/of dienstverlener zal ik onmiddellijk melden via het Toegangsbeheer van CSAM.

☒ Ja, ik bevestig

[← Verbeteren](#)

Bevestig


CSAM

Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder

Welkom, | Afmelden



Hoofdtoegangsbeheerder aangesteld!

Uw instelling, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, wordt nu geactiveerd in CSAM. U hebt uzelf aangesteld als Hoofdtoegangsbeheerder. Een bevestigingsmail met verdere instructies zal naar **XXXXXXXX@XXXXX.be** verstuurd worden.

[csam.be](#) laat U:

- Toegangsbeheerders aanstellen
- de toegang van uw medewerkers tot de onlinediensten aanpassen, en/of
- een andere Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen.

Raadpleeg de [gebruikershandleiding](#) voor meer informatie over het beheer van de beheerders.

Om de toegangen van uw medewerkers te beheren, meldt u zich aan op het geschikte beheersysteem:

- Voor de Sociale Zekerheid: [Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties](#)
- Voor de onlinediensten van financiën, mobiliteit en bepaalde onlinediensten van het Brusselse en het Waalse Gewest: [Mijn eGov-rollenbeheer](#)
- Andere specifieke systemen:
 - Voor de onlinediensten van de Vlaamse overheid: [Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid](#) (meer informatie)

© 2016 CSAM

Het beheer der toegangsbeheerders is een onlinedienst van de RSZ binnen CSAM.



OPMERKING: Indien het om een wijziging van HTB gaat, zal u onderstaand scherm verkrijgen


CSAM

Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder

Welkom, **XXXXXXXXXX** | Afmelden



Hoofdtoegangsbeheerder is gewijzigd!

U hebt uzelf aangesteld als Hoofdtoegangsbeheerder. Een bevestigingsmail met verdere instructies zal naar **XXXXXXXX@XXXXX.be** verstuurd worden.

[csam.be](#) laat U:

- Toegangsbeheerders aanstellen
- de toegang van uw medewerkers tot de onlinediensten aanpassen, en/of
- een andere Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen.

Raadpleeg de [gebruikershandleiding](#) voor meer informatie over het beheer van de beheerders.

Om de toegangen van uw medewerkers te beheren, meldt u zich aan op het geschikte beheersysteem:

- Voor de Sociale Zekerheid: [Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties](#)
- Voor de onlinediensten van financiën, mobiliteit en bepaalde onlinediensten van het Brusselse en het Waalse Gewest: [Mijn eGov-rollenbeheer](#)
- Andere specifieke systemen:
 - Voor de onlinediensten van de Vlaamse overheid: [Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid](#) (meer informatie)

© 2016 CSAM

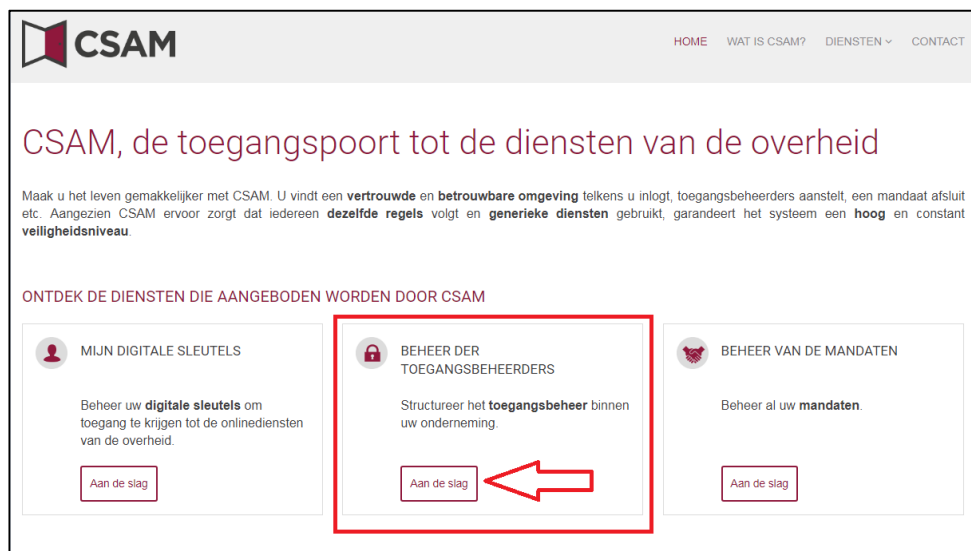
Het beheer der toegangsbeheerders is een onlinedienst van de RSZ binnen CSAM.



II. Beheer der Toegangsbeheerders (BTB)

è Ga naar de site van CSAM

URL: <https://www.csam.be/nl/index.html>



è Klik op **Aan de slag** onder het gedeelte **Beheer der Toegangsbeheerder**



è Klik op **Toegangsbeheerders aanstellen**

a. Aanmelden

è Klik op **Zich aanmelden via CSAM**

Toegang krijgen tot de beveiligde diensten



Met uw elektronische identiteitskaart (eID)

Zich aanmelden via  **CSAM**



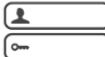
Met uw token



Met unieke code, gegenereerd door een mobiele applicatie



Met de mobiele app itsme



Met uw toegangscode

Zich aanmelden

b. Kies een digitale sleutel om u aan te melden

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

Digitale sleutel(s) met **eID** of **digitale identiteit**



AANMELDEN
met eID kaartlezer



AANMELDEN
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutel(s) met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**



AANMELDEN
met beveiligingscode via e-mail



AANMELDEN
met beveiligingscode via mobiele app



AANMELDEN
met beveiligingscode via token

Europese authenticatie



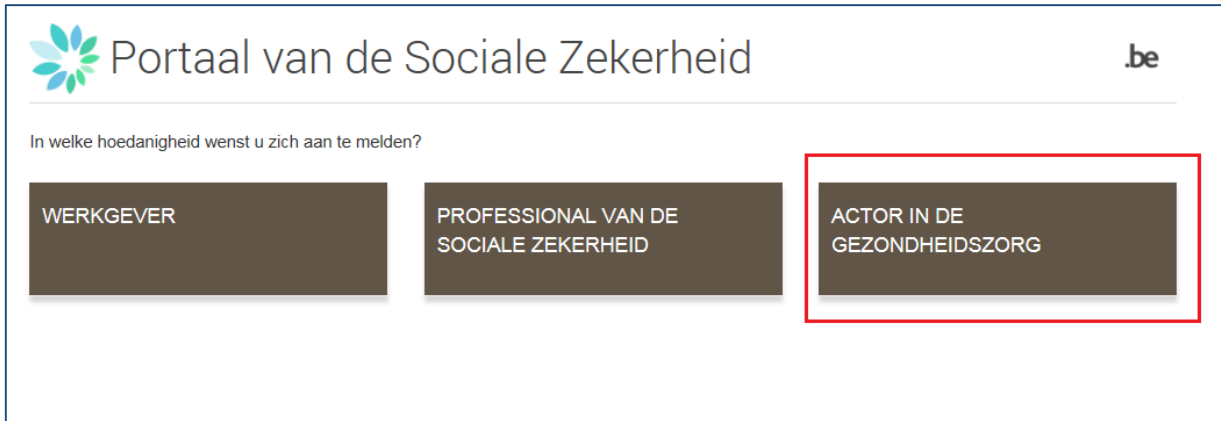
AANMELDEN
met een Europees erkend inlogmiddel

è Voor meer uitleg verwijzen we u naar volgende pagina:

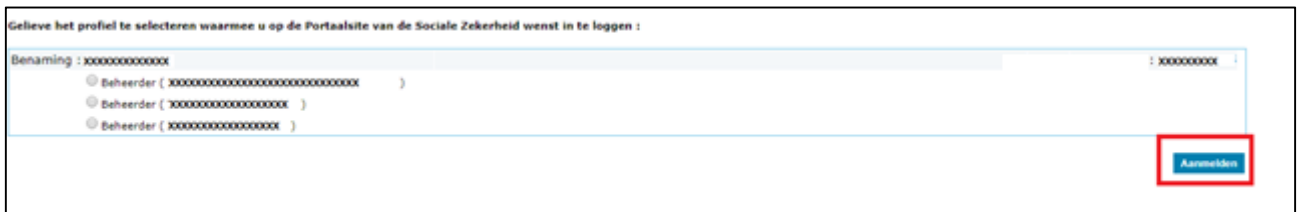
<https://sma-help.fedict.belgium.be/nl/instructievideos>

c. Wijziging van de lokale beheerder of benoeming van een co-lokale beheerder

è Klik op de hoedanigheid **actor in de gezondheidszorg**



è Selecteer de hoedanigheid waaronder u de **lokale beheerder wenst te wijzigen** of een **co-lokale beheerder wenst aan te stellen**



è Klik op **Aanmelden**

è Klik op de **benaming van de zorginstelling**

Welkom XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX, u bevindt zich op de onthaalpagina van de toepassing Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties.

In de afrollijst hieronder bevinden zich alle entiteiten waarvoor u geregistreerd bent.

Wanneer u een onderneming of organisatie selecteert in deze lijst, verschijnen hieronder de verschillende rollen die u voor de onderneming of organisatie werden toegekend, in de vorm van een hyperlink. Klik dan op de gewenste link.

U kunt op elk moment terugkeren naar deze pagina door te klikken op de link [Home](#) in de hoek bovenaan rechts van het venster.

Indien nodig is de gebruikershandleiding toegankelijk via de link [Help](#).

Kies de onderneming of de organisatie waarvoor u wenst te werken in deze toepassing.

XXXXXXXXXXXX; Apotheeknummer: 999999-99

Klik de gewenste link

Benaming: [XXXXXXXXXXXX; Apotheeknummer: 999999-99 \(Verantwoordelijke Toegangen Entiteit\)](#) 

Hoedanigheid: [Apotheek; Apotheeknummer: 999999-99 \(Lokale Beheerder\)](#)

è Klik op de **hoedanigheid**

Benaming: XXXXXXXXXXXXXXX; Apotheeknummer: 999999-99

Welkom XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, u krijgt toegang tot de portaalsite van de Sociale Zekerheid als [Verantwoordelijke voor de Toegangen](#).

Benaming: XXXXXXXXXXXX
Apotheeknummer: 999999-99
Creatiedatum: XX/XX/XXXX

Denk eraan om uw [gegevens betreffende uw beroepsactiviteit](#) regelmatig te verifiëren en uw [eigen gegevens](#) bij te werken wanneer die veranderen.

Lijst van de hoedanigheden 

Naam	Identificatie
Apotheek 	Apotheeknummer : 999999-99

Wijziging van de Lokale Beheerder

è Voer het **INSZ-nummer** in²

Benaming: ; Apotheeknummer: 999999-99
 Hoedanigheid: Apotheek; Apotheeknummer: 999999-99

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
 Gebruikersnaam : Type :
 INSZ : Status :
 Beveiligde toepassingen :

Pagina 1 1 item gevonden.

	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	LB	999999 99 99	Actief	

Gebruiker(s) verwijderen [*De gebruikers exporteren \(.csv\)](#)

Van lokale beheerder veranderen INSZ: 99999999999

è Klik op **Volgende**

Een lokale beheerder aanmaken De velden met een * moeten verplicht worden ingevuld

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam : XXXXXXXXXXXX
 Naam : XXXXXXXXXXXX
 Voornaam : XXXXXXXXXXXX
 Titel : De heer
 INSZ : 999999 999 99
 Taalkeuze : Frans

E-mailadres * : XXXXXXXX@XXXX.XX
 Lokaal e-mailadres :

(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

è Klik op **Registreren**

² Het rijksregisternummer of bisnummer

è Klik op **Bevestigen**

Een lokale beheerder aanmaken

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam	: XXXXXXXXXXXX
Naam	: XXXXXXXXXXXX
Voornaam	: XXXXXXXXXXXX
Titel	: De heer
INSZ	: 999999 999 99
Taalkeuze	: Frans
Creatiedatum	: XX/XX/XXXX
Wijzigingsdatum	:
Status	: Actief
E-mailadres	: XXXXXXX@XXXX.XX
Lokaal e-mailadres	:

Beveiligde toepassingen

Vorige

Bevestigen

■ De gegevens van de lokale beheerder werden opgeslagen

Creatie van een co-lokale beheerder

è Voer het **INSZ-nummer** in³

Benaming: XXXXXXXXXXXXX; Apotheeknummer: 999999-99
 Hoedanigheid: Apotheek; Apotheeknummer: 510703-02

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
 Gebruikersnaam : Type :
 INSZ : Status :
 Beveiligde toepassingen :

Pagina 1 Eén item gevonden.

	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	LB	999999 999 99	Actief	

[*De gebruikers exporteren \(.csv\)](#)

Gebruiker(s) verwijderen

Een Co-Lokale Beheerder toevoegen INSZ:

è Klik op **Volgende**

Een Co-Lokale Beheerder aanmaken

De velden met een * moeten verplicht worden ingevuld

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam : XXXXXXXXXXXX
 Naam : XXXXXXXXXXXX
 Voornaam : XXXXXXXXXXXX
 Titel :
 INSZ : 999999 999 99
 Taalkeuze :

E-mailadres * :
 Lokaal e-mailadres :

(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

è Klik op **Registreren**

³ Het rijksregisternummer of bisnummer

è Klik op **Bevestigen**

Een Co-Lokale Beheerder aanmaken	
Identificatiegegevens	
Gebruikersnaam	: XXXXXXXXXXXX
Naam	: XXXXXXXXXXXX
Voornaam	: XXXXXXXXXXXX
Titel	: De heer
INSZ	: 999999 999 99
Taalkeuze	: Frans
Creatiedatum	: XX/XX/XXXX
Wijzigingsdatum	:
Status	: Actief
E-mailadres	: XXXXXXX@XXXX.XX
Lokaal e-mailadres	:
Beveiligde toepassingen	
Vorige Bevestigen	

■ De gegevens van de Co-Lokale Beheerder werden opgeslagen

III. Functies en verantwoordelijkheden hiërarchie

a. Functies

è Klik op **Functies en verantwoordelijkheden hiërarchie**

Benaming: XXXXXXXXXXXX : RIZIV-nummer: XXXXX-XX
 Hoedanigheid: Laboratoria; RIZIV-nummer: XXXXX-XX

Welkom XXXXXXXXXXXX, u krijgt toegang tot de portaal van de Sociale Zekerheid als **Lokale Beheerder** voor de volgende hoedanigheid:

Benaming: XXXXXXXXXXXX
 RIZIV-nummer: XXXXX-XX
 Creatiedatum: 17/01/2018

Hoedanigheid: Laboratoria
 RIZIV-nummer: XXXXX-XX

Denk eraan om de door u beheerde [hoedanigheidsgegevens](#) regelmatig te verifiëren.

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

- Beginpagina of Startpagina
- Gebruikers
- Op details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
- Gebruikers zoeken
- Functies en verantwoordelijkheden hiërarchie**

Gestructureerde berichten

- Gestructureerde berichten

Persoonlijke gegevens

- Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

è Klik op 

Benaming: XXXXXXXXXXXX : RIZIV-nummer: XXXXX-XX
 Hoedanigheid: Laboratoria; RIZIV-nummer: XXXXX-XX

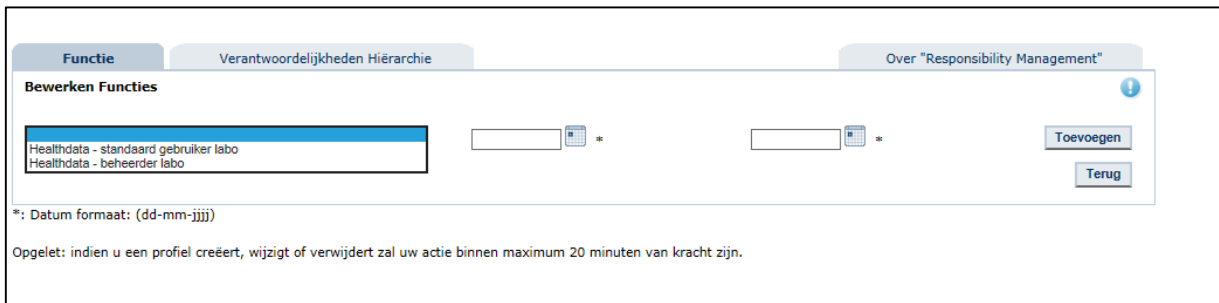
Functie **Verantwoordelijkheden Hiërarchie** **Over "Responsibility Management"**

Overzicht Personeelsbestand

Dit scherm biedt een overzicht van de personen die geregistreerd zijn binnen uw organisatie en de functie die zij uitoefenen. Om het geheel van functies die deze personen uitoefenen te visualiseren, klik op deze persoon. Om de gegevens die aan een persoon gekoppeld zijn aan te passen, klik op het eerste icoon rechts van deze persoon.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
--------------------	---

è Selecteer in de lijst de **uitgeoefende functie**



Functie Verantwoordelijkheden Hiërarchie Over "Responsibility Management"

Bewerken Functies

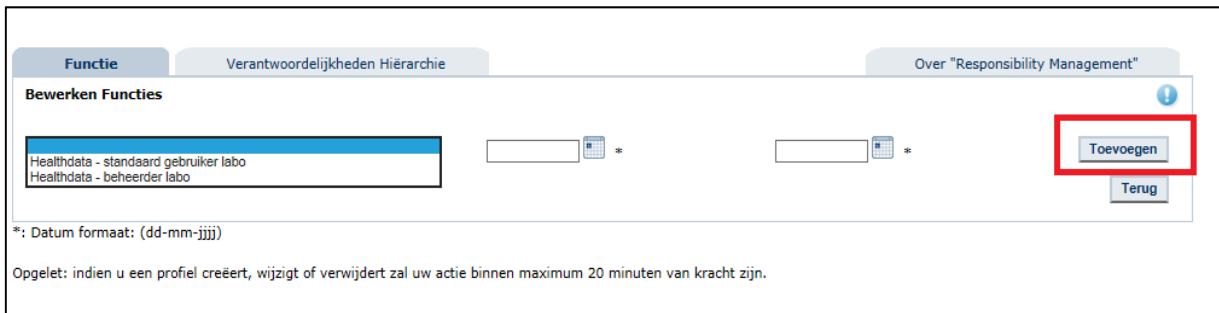
Healthdata - standaard gebruiker labo
Healthdata - beheerder labo

*: Datum formaat: (dd-mm-jjjj)

Opgelet: indien u een profiel creëert, wijzigt of verwijdert zal uw actie binnen maximum 20 minuten van kracht zijn.

è Voer de **begindatum** in door te klikken op 

è Klik op **Toevoegen**



Functie Verantwoordelijkheden Hiërarchie Over "Responsibility Management"

Bewerken Functies

Healthdata - standaard gebruiker labo
Healthdata - beheerder labo

*: Datum formaat: (dd-mm-jjjj)

Opgelet: indien u een profiel creëert, wijzigt of verwijdert zal uw actie binnen maximum 20 minuten van kracht zijn.

■ **De functie is toegevoegd.**

b. Verantwoordelijkheden hiërarchie

è Raadpleeg **de verschillende types functies** van personen door te klikken op een gegeven **functie**



è Door te klikken op  kan u de lijst met medewerkers van een persoon en de bijbehorende functie(s) wijzigen

